

# 汶上县政务服务中心管理办公室 2012 年度政府信息 信息公开工作报告

---

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）编制。由概述，政府信息公开的组织领导和制度建设情况，主动公开政府信息情况及公开平台建设情况，政府信息公开申请的办理情况，政府信息公开的收费及减免情况，因政府信息公开行政申请提起行政复议、行政诉讼的情况，政府信息公开保密审查及监督检查情况，所属事业单位信息公开工作推进情况，政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况，需要说明的事项和附表十部分组成。本年度报告中所列数据的统计期限自 2012 年 1 月 1 日起至 2012 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与汶上县政务服务中心办公室联系（地址：汶上县圣泽大街东段邮编：272500；电话：0537-7239990 电子邮箱：wsspzx1890@163.com）。

2012 年，中心以“便民、高效、廉洁、规范”为宗旨，按照公开、公正、便民、高效、规范的基本要求，坚持依法公开、真实公正、讲求实效、利于监督的原则，结合中心工作的实际，积极推进政务信息公开工作。

## 一、概述

2012 年度，县行政审批服务中心（以下简称中心）根据《条例》规定，把政府信息公开工作作为一项重要工作内容来抓，不断加强领导、规范运作、强化监督，推进政府信息公开工作顺利开展。

1、提高认识。行政审批服务中心是政府对外服务的窗口，做到公开、公正、便民、高效、廉政、规范是最基本的要求，坚持政府信息公开，自觉接受社会和群众监督，是提高行政审批服务透明度，构建人民满意的服务平台的基础。

2、信息公开。及时公开相关法律法规，特别是行政审批中相关政策调整信息和收费信息。

## 二、主动公开政府信息以及公开平台建设情况

### 1、公开的主要内容

#### (1) 中心主动公开信息总数。

中心主动公开各项信息 19 条，含机构职能、中心公开办理的项目及收费情况、中心今年工作重点及中心 2012 年工作总结。

## (2) 主要内容

中心把信息发布、业务受理、办事程序、收费标准及依据公开作为重点内容。

## 2、公开平台

### (1) 互联网

主动在县政府门户网站设立政务公开专栏，在网上办事大厅公开审批事项的服务内容、办事程序、申报材料、承诺期限、审批依据和收费标准及依据等，并公开各项制度。

### (2) 电子屏

在中心一楼设置电子屏，主动公开政务信息。

### (3) 信息查阅点

在中心窗口设立信息查阅点，对窗口办理业务程序及所需材料进行公开公示，接待办证人员 249 人次。

## 三、依申请公开政府信息情况

截至目前，我单位未受理过政府信息公开申请。

#### 四、政府信息公开咨询处理情况

2012年，我单位未受理过政府信息公开申请。

#### 五、行政复议、诉讼和申诉情况

2012年未受理有关政府信息公开事务的行政复议申请，也未发生针对中心有关政府信息公开事务的行政诉讼案件或申诉。

#### 六、政府信息公开的收费及减免情况

中心将各办事事项的收费情况都对外公开，收费调整或减免的时候，及时更新。

#### 七、政府信息公开工作存在的主要问题和改进情况

##### 1、工作中存在的主要问题

(1) 对政府信息公开工作的认识还有待加强。

(2) 中心网站有待建设。

## 2、具体的解决办法和改进措施。

(1) 要继续加强《条例》学习，进一步提高认识。认真学习《条例》，全面、准确把握《条例》的精神实质，是我们作好政府信息公开工作的基础。

(2) 建设中心网站，提高公众的认知度和认可度。设立互动栏目，增强互动性，继续及时、正确公布政府信息，提高民众对中心网站的认知度和认可度。

(3) 要加强政府信息公开。加强中心信息公开业务学习和培训，不断提升政府信息公开整体工作水平；加强政府信息公开各项保障措施，丰富政府信息公开监督、检查、考核手段，进一步健全和完善中心信息公开评估办法的指标体系。

信息来源：县行政审批服务局