**[一件事一次办]我要开饭店“一件事”服务指南**

**一、事项名称**

**我要开饭店**

**二、服务对象**

**自然人、法人或其他组织**

1. **办理条件**

**1.企业（个体）的设立登记事项应当符合法律、行政法规的规定；**

**2.材料齐全，经营场所、从业人员等条件符合《中华人民共和国食品安全法》；**

**3.户外广告设施和店招标牌设置应当遵循科学规划、总体协调、分区控制、安全美观、节能环保的原则。**

**四、材料清单**

**（一）共性事项材料清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料类型** | **材料介质** | **来源渠道** | **份数** |
| **1** | **有效身份证件** | **原件** | **纸质/电子** | **申请人自备/无证明系统查询** | **1份** |
| **2** | **申请人委托他人办理事项申请的，代理人应当提交授权委托书以及代理人的身份证明文件** | **原件** | **纸质/电子** | **申请人自备/无证明系统查询** | **1份** |

**（二）营业执照个性事项材料清单**

**零材料，可一链办理印章刻制、开立银行账户、涉税事项。**

**（三）食品经营许可证个性事项材料清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料类型** | **材料介质** | **来源渠道** | **份数** |
| **1** | **与食品经营相适应的主要设备设施布局、操作流程等文件** | **原件** | **纸质/电子** | **申请人自备** | **1份** |
| **2** | **食品经营许可保证（承诺）声明** | **原件** | **纸质** | **申请人自备/现场办理提供** | **1份** |

**（四）公共场所卫生许可证个性事项材料清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料类型** | **材料介质** | **来源渠道** | **份数** |
| **1** | **公共场所地址方位示意图、平面图（有卫生设施布局情况）** | **原件** | **纸质** | **申请人自备** | **1份** |
| **2** | **公共场所卫生检测报告（由具有资质认定的检验机构提供）** | **原件** | **纸质** | **申请人自备** | **1份** |
| **3** | **使用集中空调通风系统的，需提供集中空调通风系统卫生检测或者评价报告（由有资质认定的检验机构提供）** | **原件** | **纸质** | **申请人自备** | **1份** |
| **4** | **公共场所卫生管理制度** | **原件** | **纸质** | **申请人自备** | **1份** |
| **5** | **从业人员名单及健康检查和卫生知识培训考核资料** | **原件** | **纸质** | **申请人自备** | **1份** |

**（五）公众聚集场所投入使用、营业前消防安全检查个性事项材料清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料类型** | **材料介质** | **来源渠道** | **份数** |
| **1** | **消防安全制度、灭火和应急疏散预案、场所平面布置图** | **原件** | **纸质** | **申请人自备** | **1份** |
| **2** | **员工岗前消防安全教育培训记录** | **原件** | **纸质** | **申请人自备** | **1份** |

**（六）在城市建筑物、设施上张挂、张贴宣传品审批个性事项材料清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **材料类型** | **材料介质** | **来源渠道** | **份数** |
| **1** | **在城市建筑物、设施上张挂、张贴宣传品审批表** | **原件** | **纸质/电子** | **申请人自备** | **1份** |
| **2** | **设计彩色效果图（现状图、设计白日效果图和夜景效果图）** | **原件** | **纸质/电子** | **申请人自备** | **1份** |

**五、办理时限**

**即时办理（不含申请人补正申请材料、整改、专家评审、现场核查、公示所需时间）。**

**六、收费依据及标准**

**不收费**

七、结果送达

**现场领取、邮寄送达**

**八、咨询途径**

**咨询电话：0537-7218068**

**九、办理渠道**

**1.全程网办：山东政务服务网**

2.现场办理：县政务服务中心一楼商事登记服务专区

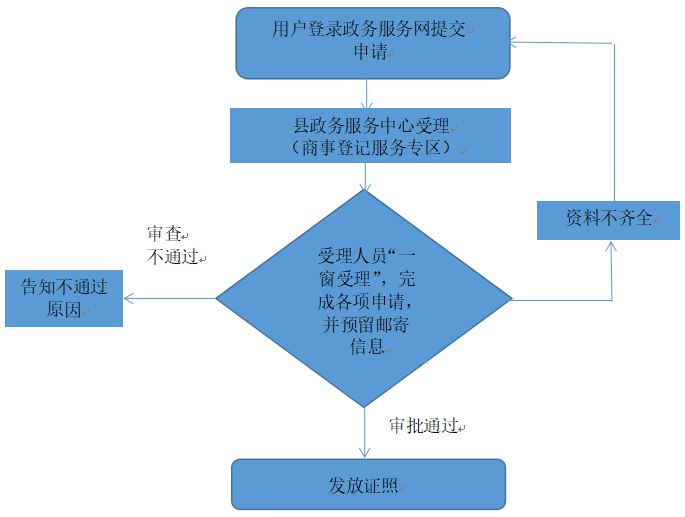
十、窗口工作时间

**国家法定工作日：9:00-12:00，13:00-17：00**

十一、监督电话

**0537—7260989**

1. **办事流程图**

****