

汶上县水务局

汶上县水务局 2020 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和县政府《关于做好 2019 年度政府信息公开年度报告编制发布工作的通知》安排部署，县水务局认真贯彻落实文件精神，研究编制了《汶上县水务局 2020 年政府信息公开工作年度报告》，现予以公开发布。本报告内容包括：总体情况；主动公开情况；主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分组成。报告中所列数据的日期自 2020 年 1 月 1 日起至 2020 年 12 月 31 日止。如对本报告有任何疑问，请与汶上县水务局办公室联系（地址：汶上县马厂街 5 号，邮编：272500，电话：0537-7212443）。

一、总体情况

2020 年，汶上县水务局深入贯彻落实新修订的《条例》和国家、省、市、县关于政务公开工作的系列部署，进一步督促指导全市各级各部门加大公开力度、深化公开内容、拓展公开渠道、提升公开实效，全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，政务公开工作质量效益稳步提升。

（一）主动公开情况。

及时在县政府政府信息公开网发布或更新信息。更新的内容包括水务重大动态、人事管理、工程建设进展、水行政执法和综合管理等信息。特别是水务工程招投标及大额物质采购等信息全部予以公开，接受纪检监察部门及整个社会群众的全方位监督。编印《水务工作动态》40期，公开各类重大信息3条。

（二）政府信息依申请公开情况

根据《条例》有关规定，县水务局不断规范依申请公开办理流程，建立登记、审核、办理、审签、答复、归档等一整套工作流程，准确把握信息公开申请办理时限，依法依规做好政府信息依申请公开工作。保障和落实公民、法人和其他组织的知情权。2020年，我局进一步明确了依政府信息申请公开的受理机构和程序，指定局办公室为政府信息申请公开的受理机构，并对申请公开的申请方式和受理程序进行了修改完善，局办公室作为接受市民信息公开申请的受理点，再由各业务科室和单位承办落实负责答复，由领导审阅后，由局办公室整理汇总后进行回复。2020年未收到公开政府信息的申请，也没有出现通过其他组织、个人以有偿服务方式提供政府信息的现象。2020年，我局对主动公开的信息及其他政府信息公开均没有收费。

公民、法人或者其他组织依照《条例》第十三条规定向行政机关申请获取政府信息的，应当采用书面形式（包括数据电文形式）；采用书面形式确有困难的，申请人可以口头提出，由受理该申请的行政机关代为填写政府信息公开申请。

政府信息公开申请应当包括：申请人的姓名或者名称、联系方式；申请公开的政府信息的内容描述；申请公开的政府信息的形式要求。公民、法人或其他组织需要获取的政府信息可以通过网站、信函、现场提出申请，收到申请后，能当场答复的，将当场给予书面答复；不能当场答复的，自登记之日起 20 个工作日内书面答复申请人。需延长答复期限的，及时告知申请人。延长答复期限最长不超过 20 个工作日。

（三）政府信息管理情况

2020 年，按照县政府的统一部署，县水务局认真贯彻落实《条例》和县委、县政府关于信息公开条例施行的有关要求，结合水务工作实际情况，遵循“公正、公平、便民”的基本原则，加强领导，周密安排，强化措施，大力落实，对水行政执法、水资源管理、水保收费、项目建设、行政审批、科技推广、职称评聘、干部使用等方面的情况进行了公开，向社会提供了水务基本信息，进一步提高水务工作的透明度，为人民群众生产、生活提供服务，为群众了解支持水务工作搭建了一条通道，促进了水务工作全面进步和发展。

根据系统人事变动情况，及时对县水务局政府信息公开领导小组成员进行了调整和充实，调整后的领导小组由局党组书记、局长邢军担任领导小组组长，局下属各单位、机关各科室主要负责人作为领导小组成员，领导小组下设办公室，由局办公室主任张奇兼任主任，具体负责落实信息公开的各项具体工作。局直各单位也分别成立了相应

组织，并明确了一名人员作为联络员。于年初与年末召开了两次专题会议，把政府信息公开工作纳入年度工作计划，列入重要工作日程，制定了水务信息公开工作制度和规范，促进了水务信息公开工作科学全面进行。

（四）平台建设情况

一是优化门户网站。依托汶上县政府网络办公集群，全面梳理各项公开目录，优化调整栏目设置，根据国家、省、市对政务公开工作最新要求及时调整栏目设置。2020年，汶上县水务局网站发布各类政务信息406条，充分发挥政务信息公开第一平台的作用。至2020年12月31日，我局全年累计主动公开各类信息406条。

二是推广政务微信公众号。积极推进微信公众号建设，更新完善“汶上水利”微信公众号。主动运用微信公众号覆盖面广、传播速度快、线上服务方便、互动性更强的优势，多样式发布分众化传播，形成了政府信息公开新态势。回应公众关注热点508批次，解决了近164个水务建设及发展问题。

（五）监督保障情况

强化监督，确保政务公开落实、落细。始终坚持“依法公开、真实准确、注重实效、有利监督、及时更新”的原则，政务信息发布一律严格执行三级审批制度：第一级是科室负责人对拟公开信息进行初审；第二级是分管领导根据有关制度规定对经过初审的政务信息进行

复核把关；第三级是主管领导对复核后的政务信息进行终审，签署信息发布意见，确保政务公开信息安全准确。

（六）核理水务行业职权。

共认领权责清单 210 项，调整后的水行政许可 14 项、行政处罚 124 项、行政强制 17 项、行政征收 2 项、行政给付 1 项、行政裁决 1 项、行政确认 3 项、行政奖励 7 项、行政检查 19 项、其他权利 9 项、公共服务 13 项。列出了权力清单，上报县法制部门进行了公开。将全局行政许可、非行政许可全部按照要求进入了县行政审批服务局，统一在行政审批服务局受理、办理。

（七）重点领域政府信息公开情况。

水务工程项目招投标为水务行业重点建设领域和社会关注的焦点，2020 年，严格按照法定程序，对河道治理 PPP 项目、汶上县城区雨污分流管网改造项目、汶上县城区雨污分流管网改造二期项目、泉河南支河道拦蓄工程勘察设计、东平湖库区移民后期扶持项目、汶上县 2020 年农村环境综合整治、河湖保洁、农村河湖划界等 8 个工程项目的勘测、设计、施工、监理等项事宜的基本情况进行了公开，通过有关省、市、县政府招标网站开展了 8 次招标活动。

（八）政府采购信息公开情况。

对局机关各单位、下属各单位大额办公用品及设备全部纳入了政府采购范围，将电脑、空调、路由器、电话、碳粉、复印纸、音箱、办公桌椅等办公用品需求情况通过县公共资源交易平台进行了公开，严格按政府采购的程序办理物质采购 2 次，涉及 3 件办公用品。其中购买复印纸 10 箱，购买联想电脑 2 台，佳能打印一体机 1 台。

（九）保密审查及监督检查情况。

2020 年，全局未发生因信息公开审查不当或保密审查机构未履行保密审查职责而引起的失泄密情况。

（十）监督检查情况。

设有现场投诉、电话投诉、传真投诉、等投诉渠道，并在汶上县水务局门户网站进行公布，方便群众投诉。同时，在汶上县水务局门户网站首页信息公开栏设有监督信箱，受理政府信息公开网上举报投诉。信息公开领导小组办公室将政府信息公开工作纳入对各单位年度考核的重要内容，通过定期调度、专项督查、年度监察等形式，加大检查督导力度，确保政府信息公开工作效果。

（十一）所属事业单位信息公开工作推进措施和落实情况。

汶上县水务局政务信息公开领导小组办公室组织各科室有关人员召开专门会议，要求各单位明确负责人和工作人员，制定工作措施，明确公开事项、公开时间、公开载体，确保全面、及时地公开到位。

对各事业单位公开情况进行定期督查，确保事业单位信息公开的广度和深度。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	16	1	15
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	2	2	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	3	11146	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
2. 重复申请		0	0	0	0	0	0	0	
3. 要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	

	5. 要求行政机关确认或重新 出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	
0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2019年政府信息公开工作中存在的主要问题为：对政府信息公开工作重要性的认识不足，存在积极性、主动性不够，公开内容不全面、不及时，工作人员业务能力不强；公开的形式相对单一、内容不够全面，公众互动程度不够，对信息公开的考核、评议、监督、责任追究等制度落实仍不够等。

2020年政府信息公开工作中存在的主要问题为：个别科室对政府信息公开工作重要性的认识不足，存在积极性、主动性不够，公开内

容不全面、不及时，工作人员业务能力不强;公开的形式相对单一、内容不够全面，公众互动程度不够，对信息公开的考核、评议、监督、责任追究等制度落实仍不够等等。

改进情况：一是加强队伍建设，提高全局对政府信息公开工作重要性的认识，提升组织保障水平。二是加强业务培训，深入学习《中华人民共和国信息公开条例》，进一步提高政府信息公开工作人员的业务素质。三是加强督导考核，调动全局做好政府信息公开工作的积极性，加强发布内容管理，及时落实整改，确保政府信息公开工作效果。

六、其他需要报告的事项

如对本报告有任何疑问，请与汶上县水务局办公室 202 室联系。
(地址:汶上县马厂街 5 号,邮编:272501,联系电话:0537-7212443,
电子邮箱: wsxsljbg@jj.shandong.cn)