郭仓镇2021年度政府信息公开工作

年度报告

本报告由郭仓镇人民政府按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

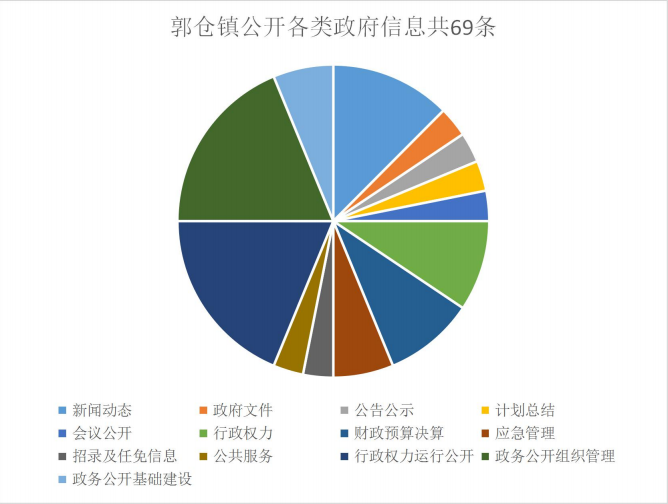
本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告电子版可在汶上县人民政府门户网站“汶上县人民政府网”（www.wenshang.gov.cn）政府信息公开平台下载。如对本报告有疑问，请与郭仓镇人民政府联系（地址：汶上县郭仓镇政和路7号，联系电话：0537-7960020）。

一、总体情况

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，汇总2021年度汶上县郭仓镇人民政府公开信息编制而成。镇政府高度重视政府信息公开工作，按照“谁主管、谁负责”原则，加强政府信息公开的领导，重新调整、充实了镇政府政务公开领导小组；明确公开流程和公开重点，优化调整了郭仓镇《关于政务公开的实施方案》；将政府信息公开工作摆上重要议事日程，多次召开专题会议研究解决政府信息公开工作中出现的新情况、新问题，并做好安排部署，确保政府信息公开工作健康、有序地推行。

（一）主动公开情况

2021年，郭仓镇在政府门户网站主动公开各类政府信息69条，其中新闻动态41条，政策文件1条，公告公示1条，计划总结1条，会议公开1条，行政权力3条，财政预算决算3条，应急管理2条，招录及任免信息1条，公共服务1条，行政权力运行公开6条，政务公开组织管理6条，政务公开基础建设2条。

（二）依申请公开情况

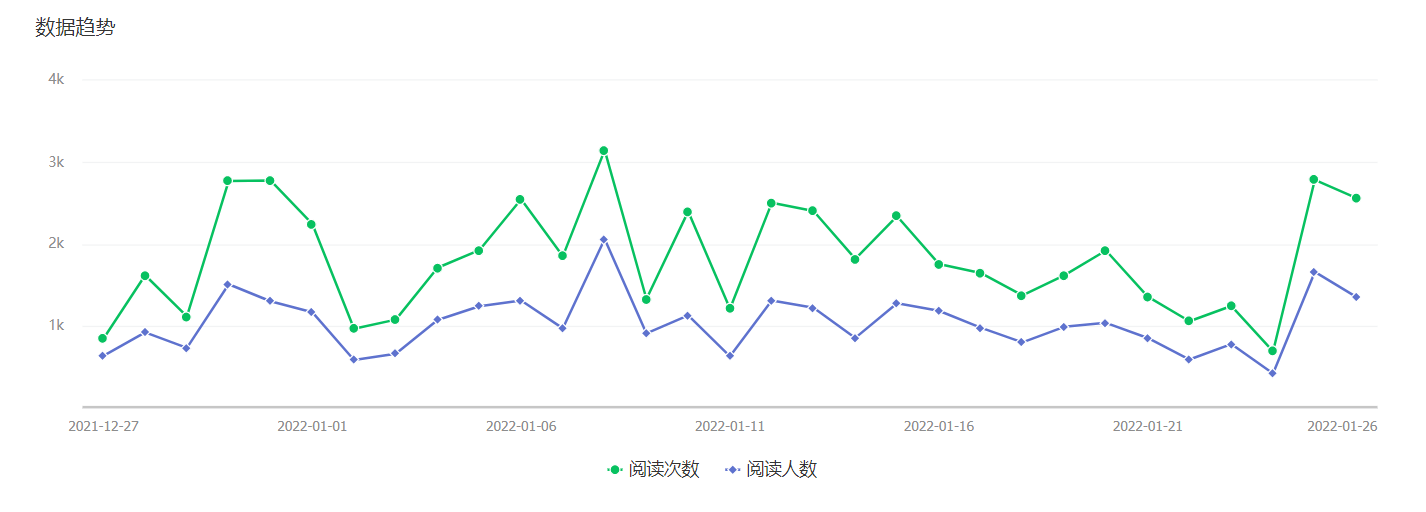
2021年度未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况

针对公众关切，主动、及时、全面、准确地发布权威政府信息，特别是重要会议、重要活动、重要决策部署、疫情防控、经济运行和社会发展重要动态，增进了公众对政府工作的了解。

（四）政府信息公开平台建设情况

政务新媒体：“富美郭仓”微信公众号目前关注人数达到13088人。截至目前，共推送政务动态1757余次，全年发布信息2082篇。





全年建设政务公开专区1个，设信息阅览处2个，张贴民生政策相关海报及与群众密切相关的公示公告，定期公开群众关注度较高的服务指南、办事手册、目录清单、政策文件等各类重要信息。

（五）监督保障情况

郭仓镇在原有工作督查制度的基础上，着力推进政府信息公开工作的规范化、制度化建设。“一周一自查”要求各村居每周积极开展工作计划自查，查找各项工作的落实情况，有的放矢地进行查漏补缺，对存在问题的单位及时进行通报并要求立即整改。确立了党政办为政务公开机构，明确政务公开专职工作人员1名、兼职工作人员2名。全年实施政务公开培训4次，参训人员166人次。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）针对上年度问题改进情况

针对公开意识不强的问题。召开专题工作会议，对政务公开工作进行强调部署，有效提高了全体人员的公开意识。针对公开不够及时的问题，及时通过政务新媒体微信公众号“富美郭仓”发布相关信息，保证信息公开及时性的同时增加了公开途径。

（二）目前存在的主要问题

政府公开信息全面性不足。少数领域部门仍然缺乏公开意识，以至于缺乏相关领域政府信息公开，整体信息数量也偏少。

六、其他需要报告的事项

2021年，郭仓镇严格按照上级政务公开工作要求，积极对标对表，认真做好决策公开、执行公开、重点领域信息公开、重要政策措施解读、政务舆情和社会热点回应、政民互动等，全面提升了政务公开工作水平。本年度我镇向上级有关部门提报人大建议8件，政协提案10件，均已获得答复。全年未花费信息处理费。

今年以来，郭仓镇坚持以人民为中心，全面提升政务公开质量和实效，不断拓展公开的广度和深度。为努力开创政务公开工作新局面，我镇在以下方面积极开展政务公开工作创新。

1.加强队伍建设。一是及时调整和充实郭仓镇政务公开工作小组成员，逐步形成有领导分管、有专人承办的政务公开和信息公开工作落实推进机制。二是举办政务公开业务知识培训班，对政府信息公开工作年度报告编制、政策解读等业务知识进行详细讲解，在培训会上并组织学习交流，增强依法依规公开意识，取得良好效果。

2.健全完善政策解读工作机制。一是加大政策解读力度。严格按照“解读是常态、不解读是例外，发布与解读同步”的原则，认真落实“解读方案、解读材料与政策文件同步组织、同步审签、同步部署”的工作机制，进一步加大政策解读工作。二是创新解读方式。指导各负责同志通过文件解读、数字化、图表图解、动漫、音视频等方式，进行全方位、立体化解读，全面准确讲清楚文件出台背景、重点内容、特色亮点、办事程序等，让政府政策信息融入百姓生活，发挥其最大的服务作用。

3.加强政务公开线下专区建设。依托便民服务中心，设立了标识清楚、方便实用的政务公开专区为群众提供一站式、个性化便捷化的政府信息查询服务，方便群众及时准确获取各类政府信息。