**汶上街道办事处2024年政府信息公开**

**工作年度报告**

**本报告由汶上街道办事处按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在“中国·汶上”政府门户网站（http://www.wenshang.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与汶上街道办事处联系（地址：汶上县尚书路888号，联系电话：0537-7216006）。**

**一、总体情况**

**2024年度，汶上街道认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》相关部署，始终秉承“公开为原则，不公开为例外”的理念，将政务公开工作作为街道重要工作之一，定期组织召开专题会议，对政务公开工作进行全面部署。同时加强对政务公开工作进行日常监督、指导、检查，真正做到了机构常在、人员专职，工作长期抓、主动抓，政务公开不流于形式的良好局面。**

**（一）主动公开情况**

**2024年1月1日至12月31日期间，共公开信息24条，包括政策文件2条、行政权力运行公开3条，公告公示4条、规划计划1条、会议公开1条、行政权力公开2条、预算决算2条、政府集中采购1条、应急管理信息2条，其他法定公开内容2条、政务公开组织管理2条、政务公开基础建设2条。**

**（二）依申请公开情况**

**2024年，我街道明确依申请公开工作程序，建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档的工作制度，加强工作规范。共收到政府信息公开申请0件。**

**（三）政府信息管理情况**

**为保障信息质量，筑牢信息 “生命线”，进一步完善涵盖信息审核、发布、存档等全链条的管理制度。明确各部门作为信息源的报送职责，实施 “谁提供、谁负责” 原则，从源头把控信息真实性；审核环节，组建多部门联合审核小组，对信息的政策依据、数据准确性、文字规范性等进行交叉核验；发布流程中，严格遵循定时、定点、定人原则，杜绝随意发布；存档管理方面，按照档案管理规范，分类分级留存信息，以备回溯查询。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**2024年，汶上街道持续加强“中国·汶上·汶上街道”门户网站运营建设，持续深耕政务信息公开专栏这片“主阵地”，基于用户行为分析与反馈调研，深度优化街道信息公开板块。同时大力加强政务新媒体矩阵建设，全面整合多平台资源，通过精心策划内容、精准定位受众、精心制作文案，实现信息同源、多端分发、同步联动。积极做好回应群众诉求工作，将村务公开专栏和政务新媒体有效衔接，及时公开社会保障等相关涉及基层群众利益方面的内容。**

**（五）监督保障情况**

**今年，街道成立了以办事处主任为组长的政府信息公开工作领导小组，明确各成员职责分工，确保信息公开工作统筹推进。同时，制定完善了《汶上街道政府信息公开考核制度》、《汶上街道政府信息公开保密审查制度》等一系列规章制度，为信息公开工作提供坚实的制度保障，让各项工作有章可循。同时，建立常态化监督考核机制，对照信息公开目录，逐一核实信息发布的及时性、准确性和完整性，对发现的问题及时通报并要求限期整改。**

1. **主动公开政府信息情况**

**2024年，汶上街道办事处制发、废止规章和行政规范性文件数均为0；作出行政许可为263，行政处罚、行政强制处理决定数均为0；行政事业性收费金额为0万元。**

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

**2024年，汶上街道办事处新收政府信息公开申请0件，上年结转0件。**

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

**2024年，汶上街道办事处因政府信息公开申请被提起行政复议0件；因政府信息公开申请被提起行政诉讼0件。**

**五、存在的主要问题及改进情况**

**2024年，街道政府信息公开虽然取得一定成效，但工作中还存在一些问题，主要表现在：一是部分工作人员对政府信息公开工作的重视程度不足，存在信息报送延迟、内容质量良莠不齐的情况。二是信息公开的深度和广度有待拓展，一些政策解读浮于表面，缺乏与居民实际生活的紧密结合，难以满足居民深入了解政策的需求。三是与居民的互动交流不够充分，虽然设立了互动平台，但居民参与度不高，问题反馈处理的时效性还有待加强。**

**针对现存问题，汶上街道将从以下三个方面狠抓政府信息公开工作。**

**（一）强化培训教育，定期组织街道全体工作人员参加政府信息公开专题培训，邀请专家授课，提高工作人员对信息公开工作重要性的认识，同时加强业务能力培训，提升信息撰写、审核、发布水平。**

**（二）深化政策解读，组建由业务骨干、专家学者组成的政策解读团队，采用案例分析、实地走访等方式，深入解读政策对居民生活的实际影响，制作更多通俗易懂、贴近居民生活的解读材料，并通过多种渠道广泛传播。**

**（三）强化互动交流，加大对互动平台的宣传推广力度，开展线上线下互动活动，鼓励居民积极参与。同时，优化问题处理流程，建立限时办结制度，提高居民反馈问题的处理效率。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）我街道本年度无收取信息处理费情况。**

**（二）街道严格按照上级有关要求，根据2024年度政务公开工作部署，严格按照工作任务时间节点，不断提高政务公开时效性、丰富性，切实保障公民的知情权、保障权。**

**（三）2024年我街道未承办人大代表建议和政协委员提案。**

**（四）2024年街道加强创新探索“党建+政务公开”工作模式，设立“民意直通车”互动角，定期组织党员干部与居民面对面交流，倾听群众对政务公开工作的意见建议，现场解答疑问，解决问题。同时，提供政务公开资料查阅、政策咨询等服务，让居民在互动交流中加深对工作模式的理解与支持。**

**（五）本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。**