**济宁市公共资源交易服务中心汶上分中心2024年政府信息公开工作年度报告**

**本报告由济宁市公共资源交易服务中心汶上分中心按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。**

**本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。**

**本报告所列数据的统计期限自2024年1月1日起至2024年12月31日止。本报告电子版可在“中国·汶上”政府门户网站（http://www.wenshang.gov.cn/）查阅或下载。如对本报告有疑问，请与济宁市公共资源交易服务中心汶上分中心联系（地址：汶上县新世纪路996号C座五楼，联系电话：0537-7216115）。**

**一、总体情况**

**2024年，济宁市公共资源交易服务中心汶上分中心坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕县委、县政府关于政府信息公开工作总体部署，严格按照县政府信息公开要求，切实履行职能职责，全面提高信息质量，确保信息公开工作有序、正常、有效运转。**

**（一）主动公开情况**

**网站公开的内容主要有工作动态、工作简况、政府信息公开、政策法规、重要通知、建设工程、政府采购等栏目。2024年主动公开信息969条，其中政府信息公开14条，工作动态8条，工作简况12条，招标计划 92条、公告411条、公示432条。**



**（二）依申请公开情况**

**中心坚持和完善政府信息依申请公开登记、审核、办理、回复、归档等制度。围绕公共资源交易重点工作发布相关政策、并开展解读，及时回应社会关切，扎实做好依申请公开工作。2024年未收到信息公开申请。**

**（三）政府信息管理情况**

**中心成立了中心主要领导任组长，分管领导任副组长，各科室负责人为成员的信息发布领导小组，制定了《政府信息公开保密审查制度》。在信息管理方面，明确各科室工作职责，分级做好信息发布审核把关，严格按照“先审后上、分级负责、保证质量”工作原则，认真做好政府信息在政府网站和政务新媒体上的发布工作。**

**（四）政府信息公开平台建设情况**

**中心着力提升政府网站建设管理水平，及时准确发布公共资源交易信息，加大政府信息精准推送力度，提高市场主体和社会公众获取政府信息的便利度。**

**（五）监督保障情况**

**一是将政府信息公开工作纳入中心重点工作和年度考核内容，落实专人负责政府网站、政务新媒体的日常运行管理、维护和安全保障，认真做好相关平台日常巡查、节假日值班值守。二是充分发挥交易平台作为信息公开载体“第一平台”的作用，结合“汶上县公共资源交易服务中心”微信公众号，不断完善中心政府信息公开渠道。群众可以通过汶上县公共资源交易中心门户网站（http://jnggzy.jnzbtb.cn/WenShang）或微信公众号查询工程建设、政府采购、土地矿权及国有产权等领域交易信息和办事指南。**

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| **信息内容** | **本年制发件数** | **本年废止件数** | **现行有效件数** |
| **规章** | **0** | **0** | **0** |
| **行政规范性文件** | **0** | **0** | **0** |
| **第二十条第（五）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政许可** | **0** |
| **第二十条第（六）项** |
| **信息内容** | **本年处理决定数量** |
| **行政处罚** | **0** |
| **行政强制** | **0** |
| **第二十条第（八）项** |
| **信息内容** | **本年收费金额（单位：万元）** |
| **行政事业性收费** | **0** |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | **申请人情况** |
| **自然人** | **法人或其他组织** | **总计** |
| **商业****企业** | **科研****机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| **一、本年新收政府信息公开申请数量** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **二、上年结转政府信息公开申请数量** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **三、本年度办理结果** | **（一）予以公开** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（三）不予公开** | **1.属于国家秘密** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.其他法律行政法规禁止公开** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.危及“三安全一稳定”** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.保护第三方合法权益** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.属于三类内部事务信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **6.属于四类过程性信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **7.属于行政执法案卷** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **8.属于行政查询事项** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（四）无法提供** | **1.本机关不掌握相关政府信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.没有现成信息需要另行制作** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.补正后申请内容仍不明确** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  | **（五）不予处理** | **1.信访举报投诉类申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.重复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.要求提供公开出版物** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **4.无正当理由大量反复申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（六）其他处理** | **1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **3.其他** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **（七）总计** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **四、结转下年度继续办理** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **行政复议** | **行政诉讼** |
| **结果维持** | **结果****纠正** | **其他****结果** | **尚未****审结** | **总计** | **未经复议直接起诉** | **复议后起诉** |
| **结果****维持** | **结果****纠正** | **其他****结果** | **尚未****审结** | **总计** | **结果****维持** | **结果****纠正** | **其他****结果** | **尚未****审结** | **总计** |
| **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**2024年，中心政务公开工作虽取得了一定成效，但还存在一些不足。一是信息更新不及时，网站信息长时间未更新，像一些政策解读、工作动态等内容，可能滞后于实际工作进展，导致公众无法获取最新资讯。二是信息质量差，有的政务公开内容比较简略、笼统，没有对复杂政策进行深度解读，公众很难理解相关政策的具体含义、适用范围和对自身的影响。**

**针对自查发现的问题，为进一步深化政务公开工作，中心将采取以下措施进行整改：一是建立信息更新机制，设定严格的信息更新时间表，明确各部门更新职责，将信息更新工作纳入绩效考核。例如，规定政策文件发布后的一周内必须完成解读信息的更新。二是提高信息质量，加强对政务公开工作人员的培训，让他们掌握如何从公众角度出发撰写易读易懂的内容，包括运用案例、问答等形式解读政策。**

**六、其他需要报告的事项**

**（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》收取信息处理费的情况需在此专门报告;本年度，我中心未收到政府信息公开申请，不存在收取信息处理费的情况。**

**（二）本行政机关落实上级年度政务公开工作要点情况；**

**全面贯彻落实县人民政府办公室《关于印发2024年汶上县政务公开工作任务分解表的通知》文件，制定《济宁市公共资源交易服务中心汶上分中心政务公开工作任务台账》，明确责任科室、坚持依法依规、及时准确原则，做好发布解读、积极回应社会关切。**

**（三）本行政机关人大代表建议和政协提案办理结果公开情况；2024年我中心未收到人大代表建议和政协提案。**

**（四）本行政机关年度政务公开工作创新情况；**

**利用平台优势，在县公共资源交易网发布公共资源交易相关信息。对于依法进场项目，做好招标公告发布、招标文件发布、答疑澄清、中标候选人公示、中标结果公告、中标通知书公示、合同在线签订公示等工作，做到应公开的信息全部公开，确保交易项目信息发布的及时、准确、规范。**