

汶上县人民政府办公室 2021 年政府信息公开 工作年度报告

本报告由汶上县人民政府办公室按照《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）要求编制。

本报告内容包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容。

本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告电子版可在汶上县人民政府门户网站“汶上县人民政府网”（www.wenshang.gov.cn）政府信息公开平台下载。如对本报告有疑问，请与汶上县人民政府办公室联系（地址：汶上县政和路 899 号；邮编：272500；电话：0537-7212216；传真：0537-7212982）。

一、总体情况

2021 年汶上县人民政府办公室在县委、县政府的领导下，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和省、市政府信息公开工作部署，不断加强政府信息公开的组织和推进工作，健全政府信息公开内部工作流程，规范政府信息公开申请处理程

序，县政府办公室政府信息公开工作有序推进。

（一）主动公开情况

2021年汶上县人民政府办公室主动公开政府信息228条，主要包括以县政府和县政府办公室名义印发的政策文件31条，政策解读43条，县政府常务会议相关信息64条，政府公报27条。

一是健全县政府办公室内部政府信息公开工作制度。2021年，县政府办公室印发了《2021年政务公开工作实施方案》，要求拟公开政府信息由各相关科室按要求提供信息内容，做好政府信息公开审查工作。加大信息主动公开力度，将政府信息公开工作纳入日常工作安排部署。建立长效机制，定期关注和梳理已公开政府信息材料内容，及时进行修改和更新，确保公开信息的准确性。建立了县政府办公室业务工作与政务公开联动机制，加强科室沟通与交流，形成工作合力，整体推进政务公开工作。

2021年政务公开工作实施方案

为进一步做好汶上县人民政府办公室2021年政务公开工作，制定本实施方案。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧紧围绕党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，深入贯彻落实国家、省、市关于全面推进政务公开工作的系列部署，坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开，建立县政府办公室业务工作与政务公开联动机制，加强科室沟通与交流，形成工作合力，整体推进政务公开工作。

二、工作要求

(一)做好政府信息公开审查工作。拟公开政府信息由各相关科室按要求提供信息内容，严格遵循政府信息公开保密审查制度，坚持“先审查后公开”和“谁提供、谁审核、谁负责”的原则。各科室负责人要严格把关，任何涉及国家安全和有保密要求的信息均不得发布。

(二)加大信息主动公开力度。将政府信息公开工作纳入日常工作安排部署，遵循信息依法公开、内容规范、信息准确、发布及时、保密信息不公开的原则，推进政府信息公开工作常态化、制度化、规范化。

(三)建立长效机制。进一步健全完善政府信息公开工作制度，构建长效机制。定期关注和梳理已公开政府信息材料内容，及时进行修改和更新，确保公开信息的准确性。

附件：汶上县人民政府办公室2021年政务公开工作
任务分解表

二是完善机构职能信息公开。汶上县人民政府办公室按照统一格式公开了县政府办公室的领导信息、主要职责、内设机构和基本信息，具体包括办公地址、办公时间、联系方式等。并根据人事变动和“三定”方案进行动态更新。

▼ 县政府部门、单位
县人民政府办公室
县发展和改革委员会
县教育和体育局
县科学技术局
县工业和信息化局
县公安局
县民政局
县司法局
县财政局
县人力资源和社会保障局
县自然资源和规划局
县生态环境局
县住房和城乡建设局
县交通运输局
县水务局
县农业农村局
县商务局
县文化和旅游局

领导信息	基本信息	主要职责	内设机构
<p>(一) 协助县政府领导同志审核或者组织起草县政府、县政府办公室发布的文电，负责承办国务院、国家部委、省政府、省政府各部门以及市政府、市政府各部门来文来电，负责承办县委以及县委部门、外县（市、区）政府等来文来电，负责承办各乡镇人民政府、街道办事处（以下简称各镇街）、县政府各部门等来文来电。</p> <p>(二) 负责县政府会议的准备和会务工作，协助县政府领导同志组织会议决定事项的实施。</p> <p>(三) 负责县政府重大活动的组织统筹、县政府领导同志政务活动的组织安排工作，负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。</p> <p>(四) 负责起草《县政府工作报告》和县政府领导同志讲话以及其他综合性文稿。履行县政府新闻发言人职责。</p> <p>(五) 负责县政府值班工作，及时向县政府领导同志报告重要情况，传达并督促落实县政府领导同志批示要求。</p> <p>(六) 承办县政府各部门和各镇街请示县政府的事项，提出拟办意见，报县政府审批。</p> <p>(七) 根据县政府领导同志批示要求，对县政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报县政府领导同志决定。</p> <p>(八) 协助县政府领导同志调度掌握全县工作情况，根据县政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。</p> <p>(九) 督促检查县政府各部门和各镇街贯彻落实县政府公文、会议决定事项以及县政府领导同志批示要求的情况，及时向县政府领导同志报告并提出有关建议。</p> <p>(十) 根据县政府领导同志批示要求，组织有关调查研究工作，及时反映情况，提出建议。负责研究分析党中央、国务院、省委、省政府和市委、市政府的方针政策以及国内外经济形势，提出政策建议。负责组织或参与全县经济社会发展重大问题的调查研究和决策咨询，提出政策性建议和咨询意见。负责组织、协调全县政府系统的调查研究。</p> <p>(十一) 负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情。</p> <p>(十二) 负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协提案的办理工作。</p> <p>(十三) 负责推进、指导、协调、监督全县政府信息公开和政务公开工作，承担全县政务公开领导小组的日常工作。负责承接市政务服务热线、O2O服务管理平台、《县长信箱》来电来件的办理。</p> <p>(十四) 负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革和政府职能转变工作。研究提出规范行政审批行为、提升行政审批效能、提高政务服务水平、优化营商环境等方面的建议。协调指导全县政务服务体系建设。承担县“放管服”改革工作领导小组的日常工作。</p> <p>(十五) 负责全县政府系统电子政务工作的协调、指导和管理。负责制定并督促落实全县政府系统电子政务建设的政策以及规定。负责全县政府系统电子政务规划方案的贯彻实施。负责推进全县政府系统政务信息化和办公自动化建设工作，做好县政府网站运维管理。</p>			

三是集中展示政策解读信息。2021年共公开县政府文件20件，县政府办公室文件21件，政策解读43条。新增汶上县政策解读专题栏目，围绕“六稳”、“六保”，优化营商环境、疫情防控、乡村振兴、保民生保安全等重点工作部署安排，通过简明问答、图解、视频、动漫等多种形式对政策文件进行解读。

四是继续做好回应社会关切及互动交流。2021年，我县共办理政务服务热线43706件，按时办结率接近100%，服务态度满意率99.47%，办理结果满意率98.28%，位居全市前列。县长信箱受理443件，办结率100%。

✉ 县长信箱

- 我要写信
- 全部来信
- 我要咨询
- 我要投诉
- 我要建议
- 我要求助
- 办理统计
- 其它

🔍 我的办件查询

办件编号

查询码

验证码

搜索

🔍 办件模糊查询 +

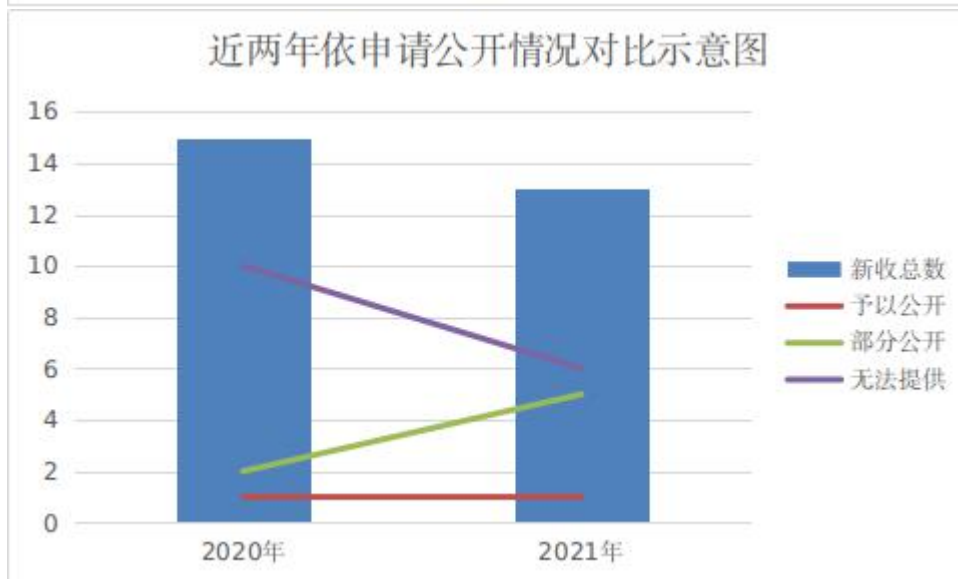
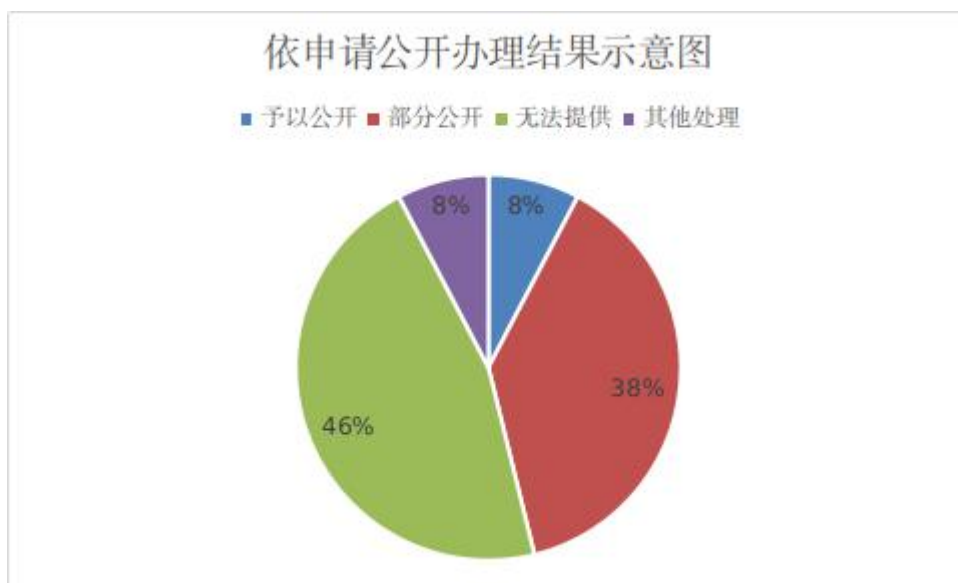
答复列表

办件编号	标题	处理情况	提交时间	点击次数
WSXX20220102010	独生子女老人合作医疗优惠政策	处理完毕	2022-01-05	17
WSXX20220102009	综合类事业编考试时间	处理完毕	2022-01-04	24
WSXX20211202005	2021济宁汶上县事业单位招聘（教育…	处理完毕	2021-12-31	23
WSXX20211202000	汶上至济宁高铁北站	处理完毕	2021-12-24	16
WSXX20211101982	感谢信	处理完毕	2021-11-25	977
WSXX20211101954	应届生和择业期判定标准	处理完毕	2021-11-05	2154
WSXX20211101948	请问可以异地审驾驶证么？	处理完毕	2021-11-01	1005
WSXX20211001936	汶上室外篮球场何时开放	处理完毕	2021-10-17	1304
WSXX20211001930	汶上卫生事业单位笔试成绩什么时候出	处理完毕	2021-10-13	985
WSXX20211001924	常年在外打工，村里的一些政策通知该…	处理完毕	2021-10-07	1109
WSXX20210901896	表扬汶上不动产中心和汶上街道二楼2…	处理完毕	2021-09-17	1222
WSXX20210901892	银星路智谷大厦什么时候通车	处理完毕	2021-09-15	972
WSXX20210901878	关于三胎	处理完毕	2021-09-08	1230
WSXX20210801861	咨询	处理完毕	2021-08-30	1826
WSXX20210801856	幼升小问题	处理完毕	2021-08-26	1241
WSXX20210801838	出汶上县	处理完毕	2021-08-11	924
WSXX20210701801	教师编面试资格审查	处理完毕	2021-07-16	2114
WSXX20210701797	康驿镇董庄村是否还存在	处理完毕	2021-07-14	1892
WSXX20210701791	汶上县苑庄镇东演马村是否有新农村建…	处理完毕	2021-07-07	1590

⏪ ⏩ 第 1 页 / 共 9 页 🔄 🗑️ 检索到 167 条记录

（二）依申请公开情况

汶上县人民政府办公室不断规范依申请公开办理工作流程。建立登记、审核、办理、答复、归档等一整套工作流程。2021年，汶上县政府及办公室新收政府信息公开申请 13 件，2020 年结转 2 件；全年答复政府信息公开申请 13 件，结转 2022 年度继续办理 2 件。其中，予以公开的 1 件，部分公开的 5 件，无法提供的 6 件，其他处理的 1 件。和 2020 年相比，新收政府信息公开申请数量在减少，可公开的政府信息数量不断增加，无法提供的数量不断减少。



（三）政府信息管理情况

一是严格保密审查。建立健全政府信息公开保密审查机制，严格遵循政府信息公开保密审查制度，坚持“先审查后公开”和“谁提供、谁审核、谁负责”的原则。各科室负责人要严格把关，任何涉及国家安全和有保密要求的信息均不得发布。

二是完善政府网站检索功能。对政府网站提供搜索查询功能，包括简单检索、高级检索和智能检索，按照类型、主题、体裁等对文件进行多维度分类。完善政策文件检索功能，提高了政

策文件搜索结果地准确性和易用性。

（四）政府信息公开平台建设情况

一是优化政府信息公开专栏。2021 年根据国家、省、市政务公开安排部署和我县工作实际，新增民生实事项目落实、县政府工作报告决策事项落实、政策解读、乡村振兴、优化营商环境、重大决策预公开、会议公开、财政预决算等专栏，集中公开政府信息，做到方便群众查阅。

政务公开专题



二是加强政务新媒体监管。做好“汶上政务”微信公众号信息发布和维护工作。2021 年“汶上政务”共发布信息 106 条，内容包括县政府办公室日常会议、党建活动、工作动态、最新通知等。

三是推进政务公开专区建设。为高质量推进全县基层政务公开标准化规范化工作，打通政务公开服务群众“最后一公里”。2021 年 8 月，汶上县人民政府办公室印发了《关于进一步加强政务公开专区建设工作的通知》，要求有关县直部门建立县级政务公开专区，各乡镇（街道）人民政府（办事处）依托乡镇（街道）为民服务中心建设政务公开专区，并鼓励选取有条件的村居

(社区)建设政务公开专区。

(五) 监督保障情况

一是纳入考核标准，加强工作监督。为深入开展我县政务公开工作，2021年将政务公开纳入我县县直部门高质量发展政绩考核指标标准，县政府办公室对区县直部门政务公开制定了考核细则。

二是调整领导小组，健全领导机制。2021年，汶上县人民政府办公室加强组织领导，根据人事变动和工作需要，及时对汶上县政务公开领导小组成员进行了调整，确定了以分管县长同志任组长，政府办公室主要负责同志任副组长的政务公开领导小组。县政府办公室专门设立政务公开办公室并配备了专职人员，具体负责组织协调、指导推进、监督检查全县政务公开工作。

汶上县人民政府办公室关于调整汶上县政务公开领导小组成员的通知

发布日期：2021-09-02 16:18

浏览次数：339



汶上县人民政府办公室 关于调整汶上县政务公开领导小组成员的 通知

各乡镇（街道）人民政府（办事处），县直有关部门、单位：

根据人员变动和工作需要，经研究，县政府确定对汶上县政务公开领导小组成员进行调整。

现将调整后的名单公布如下：

组 长：李 强 县委常委、副县长

副组长：房体建 县政府办公室主任

刘 辉 县大数据中心副主任

成 员：赵建忠 县委宣传部分管日常工作的副部长、

县互联网信息办公室主任

胡克潜 县委宣传部新闻网络科科长

王宜涛 县发展和改革委员会党组副书记、副局长

殷 国 县教育和体育局党组副书记

季冬梅 县科学技术局二级主任科员

肖汝良 县工业和信息化局副局长

赵洪磊 县公安局指挥中心主任

马洪森 县民政局副局长

晁瑞莲 县司法局政治处主任

三是开展政府信息公开培训，提升政务公开业务水平。2021年，汶上县人民政府办公室根据年初制定的政务公开培训计划举办了政务公开迎评重点工作培训会，进一步提高我县政务公开工作人员的素质和专业化水平，推进我县政务公开工作深入开展。

汶上县人民政府办公室

汶上县人民政府办公室 关于召开政务公开迎评重点工作培训会的通知

县直有关部门、单位：

为做好国办、省办 2021 年度政务公开第三方评估迎评工作，经研究，定于 2021 年 12 月 7 日（星期二）下午 3 点召开政务公开迎评重点工作培训会。现将有关事项通知如下：

一、时间地点

2021 年 12 月 7 日（星期二）下午 3 点在国防大厦 1021 会议室。

二、参加人员

县直有关部门、单位负责政务公开工作人员。

三、有关要求

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			

信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况							
	自然人	法人或其他组织					总计	
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量	13	0	0	0	0	0	13	
二、上年结转政府信息公开申请数量	2	0	0	0	0	0	2	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	5	0	0	0	0	5	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	6	0	0	0	0	6
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
3.其他		1	0	0	0	0	1	
(七) 总计	13	0	0	0	0	13		
四、结转下年度继续办理	2	0	0	0	0	0	2	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2

五、存在的主要问题及改进情况

针对 2020 年存在的会议公开工作流程不够规范，政策解读实效性不强，部分科室重视程度不够、公开意识有待于进一步加强等问题，县政府办公室制发了《汶上县人民政府办公室关于印发 2021 年政务公开工作实施方案的通知》，进一步明确了会议公开、政策解读、依申请公开等工作任务的具体要求、责任科室和分管领导，将公开责任落实到相关科室，并不断加强内部协调配合；严格落实政策性文件和解读材料“同步组织、同步审签、同步部署”制度，认真把关解读材料内容质量。县政府办公室政府信息和政务公开工作制度机制更加健全完善，以县政府、县政府办公室名义印发的政策性文件解读率达到 100%，解读内容更加丰富，解读形式更加多样，解读的实效性不断增强，依申请公开答复更加合法合规。

2021 年，县政府办公室政府信息和政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但还存在会议公开不够及时、政策解读标准要求不够高、监督检查力度不够大的问题。针对存在的问题，县政府办公室将在上级政府信息公开工作主管部门的指导下，围绕县委、县政府中心工作以及县政府办公室承担的公开工作任务，突出做

好以下几项工作：一是进一步加大县政府常务会议公开工作力度，及时公开会议报道、会议视频、会议图解、议题解读等相关信息；二是积极贯彻执行《山东省人民政府办公厅关于进一步规范和加强政策解读工作的通知》要求，进一步规范政策解读程序，对以县政府、县政府办公室名义制发的政策性文件的解读工作提出更高标准和更严要求，不断将政策解读工作推向深入；三是进一步加大监督检查力度并定期通报检查结果，切实提高全县政府信息公开和政务公开工作水平和实效。

六、其他需要报告的事项

（一）依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，汶上县人民政府办公室 2021 年没有收取信息处理费情况。

（二）汶上县人民政府办公室落实 2021 年度政务公开工作要点情况。一是落实重点项目建设信息公开。2021 年我县有 5 项重点项目，主要涉及到棚改和教育。2021 年县政府办公室对重大建设项目专栏进行了改版，页面更加美观流畅。专栏主要公开了重点项目的招投标信息、征收土地信息、施工有关信息和质量安全监督信息等。二是落实优化营商环境信息公开。2021 年县政府办公室对优化营商环境专栏进行改版升级，对旧版栏目根据内容进行了进一步细分，并增加了办事直达栏目和政企互动栏目。三是落实疫情防控信息公开。2021 年县政府办公室继续做好疫情防控专栏的监督指导工作。对通知公告、防控服务、重要政策和健康知识目录进行定期检查，常态化公开我县发热门诊设置情况，核酸检测机构名单，新冠疫苗接种点信息。

(三)人大代表建议和政协提案办理结果公开情况。2021年，汶上县人民政府办公室共承办县政协委员提案3件，均已在规定时间内办复完毕，并向委员作出了书面答复。政协提案办理结果和办理总体情况已通过县政府门户网站政府信息公开专栏予以公开。